

DOMANDA DI AMMISSIONE

- 1) MENU' PRINCIPALE;
 - 2) CLICCARE SU 1 INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE;
 - 3) INSERIRE IL CONSERVATORIO (PERUGIA);
 - 4) COMPILARE I CAMPI PER OTTENERE IL CODICE VIA MAIL;
 - 5) INSERIRE IL CODICE ARRIVATO TRAMITE MAIL;
 - 6) COMPILARE LA DOMANDA PARTE ANAGRAFICA E SALVARE;
 - 7) GESTIONE TASSE;
 - 8) INSERIRE NUOVA TASSA;
 - 9) SCEGLIERE TASSA (AMMISSIONE € 50 PAGOPA), CLICCARE SU GENERA PAGOPA. DOPO TALE OPERAZIONE, SE COMPARE IL LOGO PDF MA QUESTO NON SI APRE, SI PROVVEDA ALLO SBLOCCO DEI POP UP DEL BROWSER. LA RICEVUTA SARA' AUTOMATICAMENTE INSERITA ALL' ATTO DEL PAGAMENTO.
 - 10) SCEGLIERE TASSA 6,04 CCP 1016 GIA' INTESTATO (AGENZIA DELLE ENTRATE PESCARA);

SCEGLI FILE E INSERIRE TASSA IN FORMATO PDF O JPG;
 - 11) ALLEGARE I DOCUMENTI RICHIESTI;
 - 12) CLICCARE SU INVIA DOMANDA;
- QUANDO LA DOMANDA SARA' ACCETTATA DA PARTE DELLA SEGRETERIA DIDATTICA ARRIVERA' RICEVUTA DI CONFERMA.