



**CONSERVATORIO DI MUSICA  
"FRANCESCO MORLACCHI"  
DI PERUGIA**

**PROGETTI STUDENTI**

**ANNO ACCADEMICO 2024-2025**

**PROTOCOLLO**

La presente scheda è da inviare  
al seguente indirizzo e-mail

[produzione@conservatorioperugia.it](mailto:produzione@conservatorioperugia.it)

Titolo del progetto:

---

---

Coordinatore del progetto:

---

---

Progetto approvato dalla Consulta in data \_\_\_\_\_





### 3.1 Materiale informativo.

Sarà a cura della Direzione e del CA stabilire per ciascun progetto approvato le modalità opportune di pubblicità e produzione materiale di sala.

### 3.2 Noleggio materiale esterno

Sì \* No

\*Se sì indicare numero e tipologia, data e luogo di utilizzo, data della riconsegna

-  Numero e tipo di strumenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Data e luogo di utilizzo \_\_\_\_\_  
Data della riconsegna \_\_\_\_\_

-  Partiture/parti staccate (indicare il preciso costo del noleggio fornito dall'editore o dall'avente diritto):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Data in cui devono essere disponibili \_\_\_\_\_  
Data della restituzione \_\_\_\_\_

-  Numero e tipo di altro materiale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Data e luogo di utilizzo \_\_\_\_\_  
Data della riconsegna \_\_\_\_\_

3.2 Totale €

### 3.3 Trasporto strumenti e altro materiale del Conservatorio

Sì \* No

\*Se sì indicare numero e tipologia, data e luogo di partenza e di utilizzo, data e luogo di ritorno

-  Numero e tipo di strumenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Data e luogo di partenza e di utilizzo \_\_\_\_\_  
Data e luogo di ritorno \_\_\_\_\_

-  Numero e tipo di altro materiale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Data e luogo di partenza e di utilizzo \_\_\_\_\_  
Data e luogo di ritorno \_\_\_\_\_

3.3 Totale €

**3.4 Accordatura straordinaria strumenti**Sì \* No 

\* Se sì indicare numero e tipologia, data

Numero e Tipo di strumenti da accordare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ €.....

Data dell'accordatura \_\_\_\_\_

**3.4 Totale €****3.5 Fotocopie (Euro 0,20 cents cad.)**Sì \* No 

\* Se sì indicare il numero.

Numero fotocopie ..... necessarie per .....

**3.5 Totale Euro****3.6 Collaborazioni esterne**(vedi nota 1)Sì \* No 

\* Se sì compilare le seguenti tabelle.

◇Attività di non insegnamento (€ 50,00 lordi all'ora)  
delib. del CdA n. 3 del 27 gennaio 2010

NOMINATIVO	TOTALE ORE	TOTALE €
<b>Totale parziale</b>		
€		

◇Attività d'insegnamento (€ 50,00 lordi all'ora)  
delib. del CdA n. 3 del 27 gennaio 2010

NOMINATIVO	TOTALE ORE	TOTALE €
<b>Totale parziale €</b>		

◇Attività d'insegnamento e/o di non insegnamento retribuite con compensi lordi  
forfettari.

NOMINATIVO	TOTALE ORE	TOTALE €
<b>Totale parziale €</b>		





**3.10 Attività aggiuntive personale docente interno**Sì \* No 

Se si compilare le seguenti tabelle.

◇Coordinamento del progetto (€ 49,50 lordi all'ora)		
NOMINATIVO	TOTALE ORE	TOTALE €
<b>Totale parziale Euro</b>		

◇Attività aggiuntive di non insegnamento:

- **Direttore d'orchestra** € 1.100,00 compenso forfettario, comprensivo di prove ed esecuzione, (lordo dipendente) per concerto, esclusi i docenti di esercitazioni orchestrali ed esercitazioni corali nello svolgimento delle loro funzioni proprie riguardanti l'attività didattica, quali saggi e concerti finali.
- **Direttore di ensemble a partire da 12 strumenti** € 550,00 compenso forfettario, comprensivo di prove ed esecuzione, (lordo dipendente) per concerto, esclusi i docenti di musica d'insieme per strumenti a fiato o musica da camera nello svolgimento delle funzioni loro proprie riguardanti l'attività didattica.
- **Solista** (esibizione esclusiva) € 1.100,00 compenso forfettario, comprensivo di prove ed esecuzione, (lordo dipendente);
- **Concerti da Camera e altri gruppi strumentali, fino ad un quintetto** € 600,00 compenso forfettario, comprensivo di prove ed esecuzione, (lordo dipendente).
- **Concerti** il compenso forfettario, comprensivo di prove ed esecuzione, (lordo dipendente) per organici maggiori al quintetto, sarà concordato di volta in volta con la Direzione.  
Professori d'orchestra:
- **prime parti** € 132,00 a turno di 3 ore (lordo dipendente); il concerto e le eventuali repliche, verranno considerate come un turno di prova;
- **fila** € 99,00 a turno di 3 ore (lordo dipendente); il concerto e le eventuali repliche, verranno considerate come un turno di prova.
- **Trascrizioni e orchestrazioni** compenso forfettario € 550,00 (lordo dipendente).
- **Accompagnatore pianistico/clavicembalístico interno** € 55,00 lordi all'ora

NOMINATIVO	TIPO DI PRESTAZIONE	TOTALE ORE O FRAZIONI	TOTALE €
<b>Totale parziale €</b>			

✧Attività aggiuntive **d'insegnamento** convegni, seminari, laboratori, lezioni-concerto, laboratori di ricerca propedeutica (€ 50,00 lordi all'ora) (v. art. 22 CII 2020/21)

NOMINATIVO	TOTALE ORE	TOTALE €
<b>Totale parziale €</b>		

<b>Totale complessivo della sezione 3.10</b>	<b>€</b>	
--	----------	--

#### 4. PREVISIONE ECONOMICA DI ENTRATA

(Consiglio Accademico del 12/07/2022: "... Il Consiglio Accademico ... stabilisce che la tassa di iscrizione di euro 20,00 sarà obbligatoria per tutti gli studenti, interni ed esterni, per le sole masterclass. Le quote di frequenza sia per gli studenti interni che per gli esterni, saranno stabilite dal proponente il progetto. Per gli studenti provenienti dalle Scuole convenzionate con il Conservatorio, oltre alla tassa di iscrizione di euro 20,00 è previsto uno sconto del 50% sulla quota di frequenza. ; ...).

##### - studenti interni

- effettivi <input type="checkbox"/>	n. ....	iscrizione	frequenza	Totale
		€ _____	€ _____	€ _____

- uditori <input type="checkbox"/>	n. ....	iscrizione	frequenza	Totale
		€ _____	€ _____	€ _____

##### - studenti esterni

- effettivi <input type="checkbox"/>	n. ....	iscrizione	frequenza	Totale
		€ _____	€ _____	€ _____

- uditori <input type="checkbox"/>	n. ....	iscrizione	frequenza	Totale
		€ _____	€ _____	€ _____

		<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	
--	--	---------------	----------	--

**IPOTESI COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO:**

Punti da 3.2 a 3.8	€.....	
Punti 3.9 e 3.10	€.....	(Fondo d'Istituto)
Punto 4.	€.....	(Previsione economica di entrata)

*Spazio riservato all'Ufficio*

**Richiesta di utilizzo Dotazioni del Conservatorio - Aule, sussidi audio visivi, etc.**

**Osservazioni**

Perugia,

firma

.....

## AVVERTENZE

Al fine di consentire un efficiente ed efficace organizzazione degli eventi nonché una tempestiva corresponsione di emolumenti e rimborsi spese è necessario che:

- **a cura degli studenti coordinatori:**

**a)** il progetto sia compilato in tutte le sue parti; gli importi di spesa non contenuti nei prospetti sottostanti saranno inseriti dall'ufficio;

**b)** i coordinatori, dopo l'approvazione del progetto da parte del Consiglio Accademico, e almeno trenta giorni prima dell'inizio dell'evento, si rechino presso l'ufficio di ragioneria dove il personale preposto sarà a disposizione per gli indispensabili accordi organizzativi e per la consegna dei registri delle presenze dei collaboratori esterni;

- **sempre a cura degli studenti coordinatori:**

**a)** i collaboratori esterni che siano dipendenti di altre pubbliche amministrazioni siano informati circa la necessità di presentare, prima della sottoscrizione del contratto, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

**b)** i collaboratori esterni siano informati che l'eventuale richiesta di autorizzazione all'uso del mezzo proprio deve essere presentata al Direttore almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'attività e deve contenere la dimostrazione o del risparmio di spesa per l'amministrazione o dell'inconciliabilità degli orari dei mezzi pubblici con quelli dell'attività da svolgere. In ogni caso, non sono rimborsabili le spese dei parcheggi;

**c)** i collaboratori esterni siano informati di firmare il relativo contratto prima dell'inizio dell'attività;

**d)** i collaboratori esterni siano informati che in caso di emissione di fattura, il Conservatorio può accettare solo fatture elettroniche come disposto dal Decreto 3 aprile 2013 n. 55, in merito alla obbligatorietà della fatturazione elettronica, e ai sensi dell'art. 6 c. 2 del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica. A tal fine si comunicano fin da ora i dati necessari per la fatturazione elettronica:

- Codice univoco: UFYHVZ
- PEC: [cmpg@pec.conservatorioerugia.it](mailto:cmpg@pec.conservatorioerugia.it)

- a cura dei coordinatori, i collaboratori esterni siano informati:

**a)** che il **rimborso delle spese di viaggio** verrà effettuato solo dietro presentazione dei biglietti dei mezzi pubblici e per gli aerei solo dietro presentazione delle carte d'imbarco. Al momento non sono rimborsabili le spese dei taxi;

**b)** che il **rimborso delle spese di alloggio spetta per le prestazioni di durata superiore alle 8 ore** e spetta il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo fino a quattro stelle. Se la prenotazione è effettuata direttamente dall'interessato il rimborso verrà effettuato solo presentando la fattura dell'albergo;

**c)** è responsabilità dei coordinatori, una volta conclusa l'attività, riconsegnare all'ufficio di ragioneria, in occasione del loro primo impegno in Conservatorio, i registri delle firme di presenza.

L'ufficio di ragioneria è, in ogni caso, disponibile per qualsiasi ulteriore chiarimento.

## IMPORTI DI SPESA

### 3.3 Trasporto strumenti e altro materiale del Conservatorio

Gli importi sono comprensivi di iva

Strumento / Luogo	Nel Conservatorio		Sala dei notari	Chiese cittadine	Teatro Morlacchi
	Stesso piano	Piano diverso			
n. 1 pianoforte verticale	€ 97,60	€ 183,00	€ 244,00	€ 244,00	€ 244,00
n. 1 pianoforte mezza coda	€ 244,00	€ 305,00	€ 366,00	€ 366,00	€ 366,00
n. 1 pianoforte grancoda	€ 366,00	€ 488,00	€ 732,00	€ 732,00	€ 732,00
n. 1 clavicembalo	€ 183,00	€ 366,00	€ 488,00	€ 488,00	€ 488,00
n. 1 fortepiano	€ 244,00	€ 427,00	€ 488,00	€ 488,00	€ 488,00
n. 1 xilofono	€ 61,00	€ 122,00	€ 183,00	€ 183,00	€ 183,00
n. 2timpani	€ 61,00	€ 122,00	€ 183,00	€ 183,00	€ 183,00
materiale per orchestra (esempio leggi, sedie, praticabili, podio, timpani, contrabbassi)			€ 1.586,00	€ 1.220,00	€ 1.220,00

Maggiorazione percentuale per:

servizio notturno 15%

servizio festivo 15%

servizio notturno e festivo 15%

**3.4 Accordatura** € 122,00

### 3.6 Spese di alloggio – ipotesi di spesa

Gli importi sono comprensivi di iva

#### Hotel Fortuna, via Bonazzi, 19:

- Camera Singola con prima colazione inclusa: € 60,00 a notte
- Camera Doppia uso Singola con prima colazione inclusa: € 70,00 a notte
- Camera Doppia o Matrimoniale Standard con prima colazione inclusa: € 99,00 a notte