



**CONSERVATORIO DI MUSICA
"FRANCESCO MORLACCHI"
DI PERUGIA**

**PROGETTI DEI
PROFESSORI
ANNO ACCADEMICO 2023-2024**

PROTOCOLLO

La presente scheda è da inviare al
seguente indirizzo e-mail
produzione@conservatoriooperugia.it

Titolo del progetto:

Coordinatore del progetto:

Scheda-progetto approvata in data _____ dal **dipartimento** di:

Firma del Referente del **Dipartimento Principale***,
responsabile del progetto _____

Indicare altri Dipartimenti eventualmente
coinvolti

* Per *Dipartimento principale* si intende quello di cui fa parte il docente coordinatore del progetto.

1. IPOTESI PER LE MODALITÀ E I TEMPI DI REALIZZAZIONE

N.B. la precisa indicazione delle date di svolgimento costituirà motivo preferenziale

✧ Numero e tipologia degli incontri (lezioni, laboratori, ecc.)	✧ Data svolgimento (obbligatoria) Eventuali sovrapposizioni di eventi saranno risolte d'ufficio dal CA che proporrà date alternative. (Vedi Verbale CA del 05/06/2018)
--	---

✧ Numero dei concerti o degli appuntamenti alla presenza di pubblico esterno	✧ Data svolgimento (obbligatoria) Eventuali sovrapposizioni di eventi saranno risolte d'ufficio dal CA che proporrà date alternative. (Vedi Verbale CA del 05/06/2018)
---	---

2. PREVISIONE PARTECIPANTI AL PROGETTO

✧ Docenti interni (nominativi)	Attività svolta (es.: docenza, concerti ecc...)
--------------------------------	---

✧ Collaboratori esterni (nominativi)	Attività svolta (es.: docenza, concerti ecc...)
--------------------------------------	---

3.1 Materiale informativo.

Sarà a cura della Direzione e del CA stabilire per ciascun progetto approvato le modalità opportune di pubblicità e produzione del materiale di sala.

3.2 Noleggio materiale esterno

Sì No

*Se si indicare numero e tipologia, data e luogo di utilizzo, data della riconsegna

- Numero e tipo di strumenti _____

_____ € _____

Data e luogo di utilizzo _____
Data della riconsegna _____

- Partiture/parti staccate (indicare il preciso costo del noleggio fornito dall'editore o dall'avente diritto):

_____ € _____

Data in cui devono essere disponibili _____
Data della restituzione _____

- Numero e tipo di altro materiale _____

_____ € _____

Data e luogo di utilizzo _____
Data della riconsegna _____

3.2 Totale €

3.3 Trasporto strumenti e altro materiale del Conservatorio

Sì No

*Se si indicare numero e tipologia, data e luogo di partenza e di utilizzo, data e luogo di ritorno

- Numero e tipo di strumenti _____

_____ € _____

Data e luogo di partenza e di utilizzo _____
Data e luogo di ritorno _____

- Numero e tipo di altro materiale _____

_____ € _____

Data e luogo di partenza e di utilizzo _____
Data e luogo di ritorno _____

3.3 Totale €

3.4 Accordatura straordinaria strumentiSì No

*Se si indicare numero e tipologia, data

Numero e Tipo di strumenti da accordare _____

€ _____

Data dell'accordatura _____

3.4 Totale € **3.5 Fotocopie (€ 0,20 cents cad.)**Sì No

*Se si indicare il numero.

Numero fotocopie _____ necessarie per _____

3.5 Totale € **3.6 Collaborazioni esterne (vedi nota 1)**Sì No

* Se si compilare le seguenti tabelle.

◇Attività di non insegnamento (€ 50,00 lordi all'ora)

delib. del CdA n. 3 del 27 gennaio 2010

NOMINATIVO	TOTALE ORE	TOTALE €
Totale parziale €		

◇Attività d'insegnamento (€ 50,00 lordi all'ora)

delib. del CdA n. 3 del 27 gennaio 2010

NOMINATIVO	TOTALE ORE	TOTALE €
Totale parziale €		

◇Attività d'insegnamento e/o di non insegnamento retribuite con compensi lordi forfettari.

NOMINATIVO	TOTALE ORE	TOTALE €
Totale parziale €		

◇Attività di artisti di chiara fama (i casi verranno valutati singolarmente e previamente dal Consiglio Accademico e il compenso lordo determinato, per ogni artista, dal Consiglio di Amministrazione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio: delib. del CdA n. 3 del 27 gennaio 2010)

NOMINATIVO	TIPO PRESTAZIONE (CONCERTI, DOCENZA, ALTRO)	TOTALE ORE	COMPENSO LORDO PROPOSTO
Totale parziale			€

◇Rimborso spese collaboratori esterni Sì * No

* Se si compilare le seguenti tabelle.

NOME COGNOME	<input type="checkbox"/> ALLOGGIO		<input type="checkbox"/> VIAGGI
	N. NOTTI	€	€ indicare costo presunto
TOTALE PARZIALE		€	€
Totale alloggio + viaggi			€

◇Rimborso spese collaboratori esterni Sì * No

Vitto: è previsto n.1 pasto da € 22,26 per Master o attività che prevedano un minimo di 8 h di attività giornaliera e n. 2 pasti per € 44,52 per Master o attività che prevedano 12 h di attività giornaliera.

* Se si compilare le seguenti tabelle.

NOME COGNOME	Vitto	
	N. Pasti	€
TOTALE PARZIALE		€

◇Attività in qualità di collaboratore esterno come aggiunto all'orchestra e/o accompagnatore pianistico (€ 20,00 lordi all'ora) delib. del CdA n. 3 del 27 gennaio 2010)

NOMINATIVO	TOTALE ORE	TOTALE €
Totale parziale €		
Totale complessivo della sezione 3.6		€

Nota 1: Si porta a conoscenza del docente coordinatore che, su ogni compenso proposto/approvato per i collaboratori esterni, grava sul Bilancio del Conservatorio il versamento dell'Irap pari all'8,50% del compenso lordo percepito, e che dunque sarà calcolato d'ufficio nel costo complessivo del progetto. Allo stesso modo in caso di pagamento dietro presentazione di Fattura Elettronica, graverà sul Bilancio dell'Istituto il versamento delle seguenti voci: IVA ove prevista, ritenuta d'acconto, eventuale cassa previdenziale. Si prega vivamente di tener conto di tali precisazioni, nell'ambito di un vaglio complessivo del compenso proposto ai fini della spesa totale del progetto.

3.7 Altre spese da pre-vedere

Sì No

*Se si compilare la seguente tabella.

DESCRIZIONE	TOTALE PARZIALE €
3.7 Totale	€

3.8 SIAE

E' prevista l'esecuzione di autori:

di Pubblico Dominio

Tutelati

TOTALE COMPLESSIVO DI SPESA
Punto N.3 (da 3.2 a 3.8) €

3.9 Ore straordinarie personale non docente (per ciascuna unità € 16,00 lordi all'ora, € 20,00 lordi in caso di servizio in orari notturni e/o festivi)

Sì No

Presenza obbligatoria del personale coadiutore per la sorveglianza nell'Auditorium per attività che si prolunghino oltre le ore 19.45.

*Se sì, indicare il numero di ore _____ per n. 4 coadiutori obbligatoriamente.

3.9 Totale €

3.10 Attività aggiuntive personale docente internoSì No

*Se sì compilare le seguenti tabelle.

◇ **Coordinamento del progetto (€ 49,50 lordi all'ora)**

NOMINATIVO	TOTALE ORE	TOTALE €
Totale parziale €		

◇ **Attività aggiuntive di non insegnamento:**

- **Direttore d'orchestra** € 1.100,00, compenso forfettario, comprensivo di prove ed esecuzione, (loro dipendente) per concerto, esclusi i docenti di esercitazioni orchestrali ed esercitazioni corali nello svolgimento delle loro funzioni proprie riguardanti l'attività didattica, quali saggi e concerti finali.
 - **Direttore di ensemble a partire da 12 strumenti** € 550,00 compenso forfettario, comprensivo di prove ed esecuzione, (loro dipendente) per concerto, esclusi i docenti di musica d'insieme per strumenti a fiato o musica da camera nello svolgimento delle funzioni loro proprie riguardanti l'attività didattica.
 - **Solista** (esibizione esclusiva) € 1.100,00 compenso forfettario, comprensivo di prove ed esecuzione, (loro dipendente).;
 - **Concerti da Camera e altri gruppi strumentali, fino ad un quintetto** € 660,00 pro-capite compenso forfettario, comprensivo di prove ed esecuzione, (loro dipendente).
 - **Concerti** il compenso forfettario, comprensivo di prove ed esecuzione, (loro dipendente) per organici maggiori al quintetto, sarà concordato di volta in volta con la Direzione.
- Professori d'orchestra:
- **prime parti** € 132,00 a turno di 3 ore (loro dipendente); il concerto e le eventuali repliche, verranno considerate come un turno di prova;
 - **fila** € 99,00 a turno di 3 ore (loro dipendente); il concerto e le eventuali repliche, verranno considerate come un turno di prova.
 - **Trascrizioni e orchestrazioni** compenso forfettario € 550,00 (loro dipendente).
 - **Accompagnatore pianistico/clavicembalístico** interno € 55,00 lordi all'ora

NOMINATIVO	TIPO DI PRESTAZIONE	TOTALE ORE O FRAZIONI	TOTALE €
Totale parziale €			

❖ **Attività aggiuntive d'insegnamento** convegni, seminari, laboratori, lezioni-concerto, laboratori di ricerca propedeutica (€ 55,00 lordi all'ora) (v. art. 22 CII 2020/21)

NOMINATIVO	TOTALE ORE	TOTALE €

Totale parziale	€	
------------------------	----------	--

Totale complessivo della sezione 3.10	€	
--	----------	--

4. PREVISIONE ECONOMICA DI ENTRATA

(Consiglio Accademico del 12/07/2022: “ ... Il Consiglio Accademico ... stabilisce che la tassa di iscrizione di euro 20,00 sarà obbligatoria per tutti gli studenti interni ed esterni, per le sole masterclass. Le quote di frequenza sia per gli studenti interni che per gli esterni, saranno stabilite dal proponente il progetto. Gli studenti provenienti dalle Scuole convenzionate con il Conservatorio sono tenuti al pagamento della tassa di iscrizione di euro 20,00 come gli interni; per la quota di frequenza godono di uno sconto del 50%).

- **studenti interni**

effettivi n. iscrizione € _____ frequenza € _____ **Totale €** _____

uditori n. iscrizione € _____ frequenza € _____ **Totale €** _____

- **studenti esterni**

effettivi n. iscrizione € _____ frequenza € _____ **Totale €** _____

uditori n. iscrizione € _____ frequenza € _____ **Totale €** _____

	TOTALE	€
--	---------------	----------

IPOTESI COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO:

Punti da 3.2 a 3.8	€.....	
Punti 3.9 e 3.10	€.....	(Fondo d'Istituto)
Punto 4.	€.....	(Previsione economica di entrata)

Spazio riservato all'Ufficio

Richiesta di utilizzo Dotazioni del Conservatorio - Aule, sussidi audio visivi, etc.

Osservazioni

Perugia,

Firma

.....

AVVERTENZE

Al fine di consentire un efficiente ed efficace organizzazione degli eventi nonché una tempestiva corresponsione di emolumenti e rimborsi spese è necessario che:

- **a cura dei docenti coordinatori:**

- a) il progetto sia compilato in tutte le sue parti;
gli importi di spesa non contenuti nei prospetti sottostanti saranno inseriti dall'ufficio;
- b) i coordinatori, dopo l'approvazione del progetto da parte del Consiglio Accademico, e almeno trenta giorni prima dell'inizio dell'evento, si rechino presso l'ufficio di ragioneria dove il personale preposto sarà a disposizione per gli indispensabili accordi organizzativi e per la consegna dei registri delle presenze dei collaboratori esterni;

- **sempre a cura dei docenti coordinatori:**

- a) i collaboratori esterni che siano dipendenti di altre pubbliche amministrazioni siano informati circa la necessità di presentare, prima della sottoscrizione del contratto, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- b) i collaboratori esterni siano informati che l'eventuale richiesta di autorizzazione all'uso del mezzo proprio deve essere presentata al Direttore almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'attività e deve contenere la dimostrazione o del risparmio di spesa per l'amministrazione o dell'inconciliabilità degli orari dei mezzi pubblici con quelli dell'attività da svolgere. In ogni caso, non sono rimborsabili le spese dei parcheggi;
- c) i collaboratori esterni siano informati di firmare il relativo contratto prima dell'inizio dell'attività;
- d) i collaboratori esterni siano informati che in caso di emissione di fattura, il Conservatorio può accettare solo fatture elettroniche come disposto dal Decreto 3 aprile 2013 n. 55, in merito alla obbligatorietà della fatturazione elettronica, e ai sensi dell'art. 6 c. 2 del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica. A tal fine si comunicano fin da ora i dati necessari per la fatturazione elettronica:
 - a. Codice univoco: UFYHVZ
 - b. PEC: cmpg@pec.conservatorioperugia.it

- **a cura dei coordinatori**, i collaboratori esterni siano informati:

- a) che il **rimborso delle spese di viaggio** verrà effettuato solo dietro presentazione dei biglietti dei mezzi pubblici e per gli aerei solo dietro presentazione delle carte d'imbarco. Al momento non sono rimborsabili le spese dei taxi;
- b) che il **rimborso delle spese di alloggio spetta per le prestazioni di durata superiore alle 8 ore** e spetta il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo fino a quattro stelle. Se la prenotazione è effettuata direttamente dall'interessato il rimborso verrà effettuato solo presentando la fattura dell'albergo;
- c) è responsabilità dei docenti coordinatori, una volta conclusa l'attività, riconsegnare all'ufficio di ragioneria, in occasione del loro primo impegno in Conservatorio, i registri delle firme di presenza.

L'ufficio di ragioneria è, in ogni caso, disponibile per qualsiasi ulteriore chiarimento.

IMPORTI DI SPESA

3.3 Trasporto strumenti e altro materiale del Conservatorio

Gli importi sono comprensivi di iva

Strumento / Luogo	Nel Conservatorio		Sala dei notari	Chiese cittadine	Teatro Morlacchi
	Stesso piano	Piano diverso			
n. 1 pianoforte verticale	€ 97,60	€ 183,00	€ 244,00	€ 244,00	€ 244,00
n. 1 pianoforte mezza coda	€ 244,00	€ 305,00	€ 366,00	€ 366,00	€ 366,00
n. 1 pianoforte gran coda	€ 366,00	€ 488,00	€ 732,00	€ 732,00	€ 732,00
n. 1 clavicembalo	€ 183,00	€ 366,00	€ 488,00	€ 488,00	€ 488,00
n. 1 fortepiano	€ 244,00	€ 427,00	€ 488,00	€ 488,00	€ 488,00
n. 1 xilofono	€ 61,00	€ 122,00	€ 183,00	€ 183,00	€ 183,00
n. 2 timpani	€ 61,00	€ 122,00	€ 183,00	€ 183,00	€ 183,00
materiale per orchestra (esempio leggi, sedie, praticabili, podio, timpani, contrabbassi)			€ 1.586,00	€ 1.220,00	€ 1.220,00

Maggiorazione percentuale per:

servizio notturno 15%

servizio festivo 15%

servizio notturno e festivo 15%

3.4 Accordatura € 122,00

3.6 Spese di alloggio – ipotesi di spesa

Gli importi sono comprensivi di iva

Hotel Fortuna, via Bonazzi, 19:

- camera singola con prima colazione inclusa: € 55,00 a notte

- camera doppia con prima colazione inclusa: € 95,00 a notte