



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

IL DIRETTORE

VISTO il Programma d'Azione Comunitario Erasmus+, adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio Europeo per il periodo 2021-2027;

VISTO l'ottenimento da parte del Conservatorio di Musica "Francesco Morlacchi" della certificazione ECHE (European Charter for Higher Education) per il settennio 2021-2027 e i relativi principi ed impegni sottoscritti;

VISTA la Erasmus+ Programme Guide consultabile al link:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en

CONSIDERATO che il presente bando è condizionato dall'approvazione delle mobilità e dei relativi finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale competente;

DECRETA

BANDO DI SELEZIONE PER BORSE DI MOBILITA' ERASMUS+ PER DOCENZA (STA) E PER FORMAZIONE (STT) PER L'ANNO ACCADEMICO 2023-2024

Art. 1

Requisiti di partecipazione

1. Mobilità del personale docente per attività didattica (STA)

Il personale docente in servizio presso il Conservatorio di Musica "Francesco Morlacchi" di Perugia può inoltrare richiesta per usufruire di una borsa Erasmus+ di mobilità per attività didattica (STA) presso istituti di istruzione superiore di un paese partecipante al Programma o paese partner con cui il Conservatorio di Perugia abbia stipulato un accordo inter-istituzionale. L'attività di



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

docenza deve essere svolta nell'anno accademico 2023-2024. L'elenco delle istituzioni partner è consultabile al link <https://www.conservatorioperugia.it/erasmus/partnerships/>

E' sempre possibile, però, stipulare nuovi accordi con altre istituzioni non comprese nell'elenco.

La durata del periodo di docenza va da 2 a max 5 giorni (esclusi i giorni di viaggio) in ogni caso l'attività di docenza non può essere inferiore a 8 ore. Eventuali mobilità di maggiore durata devono essere autorizzate dal Direttore. Anche nel caso di periodi di docenza inferiori ad una settimana, le ore di docenza minime devono essere 8. Solo se la docenza è combinata con attività di formazione (STT), le ore di docenza possono essere ridotte a 4 settimanali.

L'ammontare della borsa verrà calcolato in base alla distanza della sede prescelta e alla durata della mobilità. Per informazioni, consultare la Guida al Programma Erasmus+

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en

2. Mobilità del personale docente e non docente per formazione (STT)

Il personale docente e non docente in servizio presso il Conservatorio di Musica "Francesco Morlacchi" di Perugia può inoltrare richiesta per usufruire di una borsa di mobilità per attività di formazione (STT).

L'attività, da svolgersi nell'anno accademico 2023-2024, riguarda la partecipazione ad eventi di formazione (con esclusione delle conferenze) *job shadowing* / periodi di osservazione / training. Le mobilità possono essere realizzate presso enti, imprese e organizzazioni idonee e istituti di istruzione superiore, in un paese partecipante al Programma o Paese Partner che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza.

La durata del periodo di formazione STT va da 2 a max 5 giorni (esclusi i giorni di viaggio). Eventuali mobilità di maggiore durata devono essere autorizzate dal Direttore. Un periodo all'estero può prevedere la combinazione di attività di insegnamento e di formazione.

L'ammontare della borsa verrà calcolato in base alla distanza della sede prescelta e alla durata della



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

mobilità.

Per informazioni, consultare la Guida al Programma Erasmus+

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en

Art. 2

Candidature

La domanda di candidatura, redatta su apposito modulo (ALLEGATO A) compilato in tutte le sue parti, deve essere indirizzata via email all'Ufficio Erasmus del Conservatorio Francesco Morlacchi di Perugia erasmus@conservatorioperugia.it **entro e non oltre il 4 febbraio 2023** completa dei seguenti allegati:

- a) Curriculum vitae in italiano e in inglese o nella lingua della sede prescelta.
- b) Progetto didattico (*teaching programme*) o di formazione (*training programme*), in italiano e in inglese o nella lingua della sede prescelta.
- c) Lettera di invito (nel caso di *teaching mobility*) o di accettazione (nel caso di *training mobility*) da parte della struttura ospitante. Se ancora non se ne è in possesso, potrà essere consegnata in seguito, ma non meno di 30 giorni prima dell'inizio della mobilità.
- d) Certificazioni linguistiche conseguite o autocertificazione ottenuta tramite lo strumento di autovalutazione della CE disponibile al link

<https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

Art. 3

Graduatorie

Una commissione nominata dal Direttore valuterà le domande di partecipazione e stilerà una graduatoria degli aventi diritto, secondo le seguenti priorità:



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

1. Rilevanza del progetto didattico o di formazione, anche in relazione all'acquisizione di nuove competenze didattiche e al consolidamento e ampliamento dei rapporti internazionali del Conservatorio di Perugia.
2. Competenze linguistiche del candidato anche in relazione al paese di destinazione.
3. Inclusione fra gli allegati di lettera di invito della struttura ospitante.

A parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'istituzione; in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità accademica complessiva e in ultima istanza il candidato con maggiore anzianità anagrafica. Si seguirà inoltre un principio di rotazione dando la precedenza ai candidati che non abbiano mai partecipato a mobilità Erasmus+.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito avrà valore di notifica per tutti i candidati. Entro 5 gg dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati reclami verso la medesima. La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro 10 gg dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Una volta ottenuta, da parte dell'Agenzia Nazionale competente, l'approvazione delle mobilità e dei finanziamenti richiesti, ai candidati idonei verrà notificata via email l'attribuzione della borsa. Il candidato dovrà inviare risposta di accettazione entro 5 gg. Si procederà quindi con le pratiche relative allo svolgimento della mobilità, la cui effettiva realizzazione è legata all'accettazione da parte della sede ospitante.

Art. 4

Obbligo di partecipazione alla disseminazione dei risultati

Il personale in mobilità si impegna a fornire all'Istituzione documentazione idonea alla disseminazione dei risultati e alla promozione della mobilità. Per documentazione viene intesa: dettagliata relazione sull'attività svolta e/o documentazione fotografica, video, cartacea (programmi relativi ad attività alle quali ha preso parte, etc.) e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione del rapporto finale - come previsto dalle norme contrattuali tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale - anche per attività di



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

divulgazione tramite i canali dei social media quali, a solo titolo esemplificativo, il sito internet istituzionale, il gruppo Facebook Erasmus del Conservatorio, ed eventuali incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+ che dovessero essere organizzati all'interno dell'Istituto.

Art. 5

Informazioni e riferimenti

Il referente Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali del Conservatorio “Francesco Morlacchi” di Perugia è il prof. Giovanni Scapecchi.

Per informazioni scrivere a erasmus@conservatorioperugia.it

Perugia, 09/12/2022
Prot. n. 6762/A18

Il Direttore
M^o Luigi Ciuffa