



*Ministero dell' Università e della Ricerca*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA DI PERUGIA**  
*"Francesco Morlacchi"*  
Istituzione di Alta Cultura

## VADEMECUM DELLO STUDENTE

Il manifesto degli studi ha lo scopo di informare e guidare gli studenti sugli adempimenti formali ed amministrativi di loro interesse, insieme al Regolamento dei corsi accademici.

link: <https://www.conservatorioperugia.it/wp-content/uploads/2017/07/Regolamento-dei-corsi-accademici-di-I-e-II-livello.pdf>

Sito del Conservatorio "Francesco Morlacchi" di Perugia

<https://www.conservatorioperugia.it>

### Domanda ed Esame di Ammissione

1. Scegli il tipo di corso di tuo interesse; vedi voce *Didattica > Corsi e Modulistica*.
2. Individuato il corso, vai su ***Domanda di Ammissione*** e segui le istruzioni indicate.
3. Segui la pubblicazione del calendario degli Esami di Ammissione e presentati nel giorno e orario indicati.
4. Solo per i Corsi accademici di primo livello (Triennio):  
Il giorno dell'esame di ammissione affronterai due prove. La prima prova avrà carattere pratico (per gli strumentisti, ad es., si tratta della **prova di esecuzione** descritta nel programma di ammissione al corso). La seconda prova, che avrà luogo nello stesso giorno, riguarderà le competenze in ambito di **Teoria ritmica e percezione musicale**.  
<https://www.conservatorioperugia.it/wp-content/uploads/2021/10/Programma-di-Ammissione-I-Livello-Teoria-Ritmica-e-Percezione-Musicale.pdf>
5. Per tutti: Una volta pubblicato l'esito degli esami, verificherai la presenza, accanto al tuo nome, della seguente dicitura: "**idoneo ammesso**". In questo caso avrai a disposizione 5 giorni per presentare la ***Domanda di Iscrizione***.  
Se invece accanto al tuo nome leggerai solo la dicitura "**idoneo**" ciò significa che sei stato inserito in una lista d'attesa in vista di eventuali ulteriori posti disponibili, per i quali sarai contattato dal Conservatorio.



*Ministero dell' Università e della Ricerca*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA DI PERUGIA**  
*"Francesco Morlacchi"*  
Istituzione di Alta Cultura

### **Domanda di immatricolazione (prima iscrizione)**

6. Al seguente link <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGeneraleRes.aspx> vai alla voce **Gestione richiesta immatricolazione**, tramite le credenziali che ti vengono inviate dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.  
Successivamente riceverai le credenziali definitive valide per tutto il corso di studio. Nel mese di Ottobre sarà pubblicato sul sito un avviso relativo alla formazione delle classi. A questo punto dallo stesso link (ISIDATA, Servizi per gli Studenti) <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGeneraleRes.aspx> andando alla voce **Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI**, una volta dentro la tua area personale, potrai verificare che tutti i tuoi dati siano corretti, insieme agli allegati delle tasse e ai tuoi docenti di riferimento.
7. L'ultimo necessario adempimento di questa fase riguarda gli esami di certificazione delle competenze di **Armonia, Storia della Musica e Pratica Pianistica**. Verifica se tu li debba sostenere, tenendoti aggiornato sul sito del Conservatorio anche per conoscerne la data.

### **Adempimenti, modalità e compilazione Piani di Studio**

Dopo aver espletato le procedure del capitolo precedente procedi nel seguente modo:

Vai sul sito del Conservatorio e alla voce Didattica - I o II Livello - individua il Professore Referente del tuo Corso e scarica il Piano di Studio del tuo corso.

<https://www.conservatorioperugia.it/docenti>

<https://www.conservatorioperugia.it/docenti-referenti/>

- 1) Contatta il Referente e comunica i tuoi dati (nominativo e recapiti)
- 2) Prepara la documentazione relativa alle attività svolte sia all'interno del Conservatorio (partecipazione a concerti, accompagnamento per lauree o esami, seminari, ecc.) sia per attività concertistiche esterne all'Istituto. *N.B.: non sono valutabili attività rientranti negli obblighi strettamente didattici e correlati ai corsi di studio, come ad es. saggi ed esercitazioni di classe.*
- 3) Ti verrà comunicato dal Referente il termine entro cui inviare la documentazione per il **riconoscimento dei crediti** (CFA). Compila il modulo di riconoscimento crediti per certificazioni linguistiche/competenze, attestati ottenuti nei precedenti anni.



*Ministero dell' Università e della Ricerca*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA DI PERUGIA**  
*"Francesco Morlacchi"*  
Istituzione di Alta Cultura

- 4) Il Referente ti comunicherà il numero di CFA riconosciuti per le tue attività. Questi crediti saranno computati nel Piano di Studi solo nella voce "Altro a scelta dello studente".
- 5) Sul sito del Conservatorio sarà disponibile il Modulo **Piani di studio** con la data entro la quale dovrai procedere all'invio. Sarà presente anche l'elenco dei "Laboratori" e delle "Attività Integrative ed Affini". Ora potrai computare i "CFA riconosciuti" cioè sottrarli ai CFA previsti in "Altro a scelta dello studente" e di conseguenza potrai scegliere i Laboratori e le Attività Affini per il raggiungimento dei crediti previsti nelle singole annualità. Alla voce Integrative ed Affini- Laboratorio a scelta, relativamente ai campi disciplinari previsti dai settori, devi indicare esclusivamente Attività di 24 ore 3 CFA.
- 6) Procedi all'invio dopo aver chiesto ed ottenuto eventuali chiarimenti al Referente. Evita di fare invii ripetuti.
- 7) Nel caso in cui i CFA in "Altro a scelta" siano in eccesso verranno portati a credito nei successivi anni accademici.

### **Anno Accademico**

Gli insegnamenti hanno inizio a partire dal mese di Novembre.

<https://www.conservatorioperugia.it/calendario-annuale/>.

Consulta con frequenza la bacheca studenti e il sito Internet del Conservatorio nell'area studenti, dove puoi trovare anche date di inizio della maggior parte dei corsi e laboratori e le date di esame (per le materie principali o caratterizzanti fai affidamento al monte ore comunicato dai relativi docenti e consultabile qui: <https://www.conservatorioperugia.it/orario-docenti/>

Gli insegnamenti hanno durata semestrale o annuale; sono previste diverse scansioni temporali.

<https://www.conservatorioperugia.it/category/avvisi-comunicazioni/>

<https://www.conservatorioperugia.info/bacheca/>

Per tutte le materie che devi seguire fai **SEMPRE** affidamento al tuo piano di studi scaricato dal sito; insieme a ciò verifica sistematicamente la controparte nella tua area personale di ISIDATA, vedi voce *Gestione Esami*, controllando i docenti assegnati ad ogni materia del tuo piano di studi.

Se non hai un docente assegnato rivolgiti al tuo Referente di Corso.



*Ministero dell' Università e della Ricerca*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA DI PERUGIA**  
*"Francesco Morlacchi"*  
Istituzione di Alta Cultura

Richiedi in segreteria il **Libretto dello Studente**, che dovrà essere sempre presentato in sede d'esame.

**Per sostenere un esame**

I Professori decidono la calendarizzazione degli esami, all'interno delle sessioni stabilite dal Consiglio Accademico. Per sostenere l'esame devi aver maturato l'80% della frequenza previste. Gli studenti lavoratori hanno una riduzione di frequenza del 50%.

Per qualsiasi perplessità consulta soprattutto questa voce del sito: <https://www.conservatorioperugia.it/statuto-e-regolamenti> e in generale tutta la macro sezione "IL CONSERVATORIO" dal menù a tendina.

Per questioni didattico/amministrative parla con la segreteria negli orari indicati sul sito alla voce Contatti o con il tuo referente di Consiglio di Corso.

Per dubbi di natura meno formale e comunicazioni di varia utilità prendi visione della bacheca studenti situata nella sala comune. Troverai accesso ai gruppi Telegram/WhatsApp degli studenti e varie comunicazioni.