

## Conservatorio Statale di Musica F. Morlacchi

### Richiesta materiale audio-video

Docente \_\_\_\_\_ corso di \_\_\_\_\_ a.a. \_\_\_\_\_

Evento \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_  
(Esame, Laurea, Concerto Seminario ecc.) (Auditorium, aula o altra location)

Data evento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ora inizio \_\_\_\_ ora fine \_\_\_\_

Data montaggio: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ora inizio \_\_\_\_ ora fine \_\_\_\_

Soundcheck: ora inizio \_\_\_\_ ora fine \_\_\_\_

Per manifestazioni di più giorni: Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

Presenza di personale tecnico per il solo allestimento  per tutta la durata dell'evento

Organico ensemble \_\_\_\_\_

Amplificazione SI  NO

Monitor palco SI  NO  quantità \_\_\_\_

Strumenti da amplificare \_\_\_\_\_

Microfono presentatore SI  NO

Radiomicrofono con archetto SI  NO

Videoproiettore SI  NO

Distributore/Amplificatore cuffie SI  NO

Computer SI  NO

Altro \_\_\_\_\_

#### Prego allegare stage plan

- Per sedie, leggii, luci e tutto quello che riguarda l'allestimento palco presentare apposita richiesta al Direttore.
- Per la registrazione documentale dell'evento va fatta espressa richiesta al Direttore

Perugia, \_\_\_\_\_

In fede