

Perugia, 07/11/2019

Prot. n. 6481/A35

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE  
DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO NEI CORSI DI BASE**

**IL DIRETTORE**

VISTA la legge 508/99;

VISTO lo Statuto del Conservatorio;

VISTO il Regolamento didattico, art. 41;

VISTA la delibera del Consiglio accademico n. 211 dell'11/04/2019;

VISTA la delibera del Consiglio accademico n. 220 del 10/07/2019;

VISTA la delibera del consiglio di amministrazione n. 21 del 31/07/2019

VISTO il Regolamento dei corsi di base, art. 7;

**DECRETA**

**Art. 1**

1. E' indetta una selezione per titoli, riservata agli ex studenti del Conservatorio di Musica di Perugia, che abbiano conseguito il titolo richiesto entro i quindici anni precedenti all'a.a. relativo alla domanda, finalizzata alla stesura di una graduatoria per l'assegnazione, nel corso dell'a.a. 2019/2020, della docenza nei seguenti corsi di base:

- Arpa
- Chitarra
- Pianoforte
- Tromba
- Trombone
- Percussioni

Art. 2  
Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- diploma di scuola media superiore;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

2. Non possono accedere alla procedura coloro che:

- siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 3  
Requisiti specifici di ammissione e valutazione titoli

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti:

-Il possesso di diploma di Conservatorio del vecchio ordinamento e\o di Diploma accademico di II livello, conseguito presso il Conservatorio F. Morlacchi di Perugia entro i quindici anni precedenti all'a.a. relativo alla domanda. Saranno, altresì, valutati titoli didattici relativi all'insegnamento della disciplina, titoli artistici e titoli scientifici (specializzazioni, pubblicazioni).

•Non essere iscritto al Conservatorio di Musica di Perugia nei corsi Ordinari, in qualità di studente.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

## Art. 4

### Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, recante sottoscrizione autografa dell'aspirante, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica Francesco Morlacchi, P.zza Mariotti, 2, CAP 06123 Perugia, e potrà essere presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 11,00 o potrà essere spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di venerdì 22 novembre 2019, ore 12.00.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Gli aspiranti che spediscono la domanda sono tenuti ad anticiparla, comunque, via e-mail all'indirizzo [protocollo@conservatorioperugia.it](mailto:protocollo@conservatorioperugia.it) comprensiva dell'elenco analitico dei titoli di cui al punto 3 art. 4 e dell'attestazione di cui al punto 4 art. 4, entro il termine di scadenza, a pena di esclusione dalla procedura.

2. Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- insegnamento per il quale si intende concorrere;
- recapito prescelto ai fini della presente procedura, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;
- di non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere idonei fisicamente all'impiego;
- i titoli di studio posseduti;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, per gli aspiranti stranieri;
- di essere in regola rispetto agli obblighi militari;
- di accettare senza riserva tutte le condizioni previste nel presente bando.

3. I candidati devono allegare alla domanda l'elenco analitico delle attività professionali e/odi insegnamento, attinenti la disciplina messa a concorso (max 40 titoli professionali comprensivi di pubblicazioni, registrazioni, attività concertistica).

4. attestazione di pagamento di € 25,00(venticinque), quale contributo a titolo spese di segreteria, versato su c/c postale n. 12907069 intestato a “Conservatorio di Musica Francesco Morlacchi”, con la causale “Procedura Selettiva Pubblica corsi di base” indicando cognome e nome del candidato. Il contributo non sarà in nessun caso restituito.

5. I titoli di studio e le attività artistiche, didattiche e professionali devono essere certificate o autocertificate, ai sensi del D.P.R. n. 445/00. Le autocertificazioni devono indicare, con estrema chiarezza, tutti gli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli, e devono essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Per i titoli di studio e/o artistici in lingua straniera deve essere allegata traduzione in italiano autocertificata dai candidati quale traduzione conforme, a pena di non valutabilità dei titoli.

6. Decorsi novanta giorni dalla data di approvazione degli atti il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata, che dunque può essere restituita su domanda e previo pagamento anticipato delle spese postali.

7. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

#### Art. 5

##### Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura

1. E' inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori indicati nell'art. 4. Si considera altresì pervenuta oltre i termini la domanda inviata a mezzo raccomandata che non sia stata anticipata via e-mail all'indirizzo [protocollo@conservatorioperugia.it](mailto:protocollo@conservatorioperugia.it) entro il termine di scadenza. E' ancorché inammissibile la domanda priva della sottoscrizione autografa.

2. Sono esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nei termini prescritti:

- risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli artt. 2 e 3;
- omettano le dichiarazioni di cui all'art. 4;
- rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
- non abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (stranieri);
- non abbiano prodotto le traduzioni richieste dall'art. 4, c.8 (stranieri).

- non abbiano prodotto l'attestazione di pagamento di cui all'art. 4, c.4.
- 3. L'esclusione è disposta con decreto del Direttore che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

## Art. 6 Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è composta da almeno tre docenti, di cui un titolare o esperto della disciplina o disciplina affine, per la quale viene espletato il concorso. La Commissione è presieduta dal Direttore.
2. La Commissione è nominata dal Direttore.

## Art. 7 Adempimenti della commissione e formazione delle graduatorie

1. La Commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati.
2. Al termine della valutazione, compiuta in base al giudizio della Commissione, quest'ultima forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio finale costituito dalla somma del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli di studio, didattici, artistici e scientifici.
3. Il giudizio espresso dalla commissione relativo alla valutazione dei titoli artistici è insindacabile.
4. Il Direttore, accertatane la regolarità, emana il decreto di approvazione degli atti che è immediatamente efficace.
5. Il decreto è pubblicato mediante affissione all'Albo del Conservatorio e inserimento sul sito web del Conservatorio [www.conservatorioperugia.it](http://www.conservatorioperugia.it).
6. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.
7. Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare al Direttore del Conservatorio, in carta semplice, eventuale reclamo per errori materiali.
8. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria la stessa diventerà definitiva.
9. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.
10. Le graduatorie, di validità annuale, per decreto Direttoriale potranno essere prorogate e ritenute valide per motivi di continuità didattica, per un periodo non superiore a tre anni accademici a partire dall'A.A. 2019/2020.

## Art. 8

### Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

1. Il candidato classificatosi al primo posto è il destinatario del contratto di insegnamento. Il candidato, avvisato tramite fonogramma o telegramma, è invitato a stipulare il suddetto contratto entro un termine comunicato dall'Amministrazione, in considerazione delle necessità didattiche.
2. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso, le prestazioni già rese al Conservatorio non saranno retribuite.
3. La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:
  - al possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente bando;
  - all'attivazione dello specifico insegnamento;
  - alla mancata disponibilità di personale docente in servizio presso il Conservatorio di Perugia, o derivante da progetti e/o convenzioni stipulati tra il Conservatorio e Università o Enti di formazione e di produzione musicale;
  - alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio;
4. Il Conservatorio si riserva facoltà di garantire la continuità didattica rinnovando precedenti contratti di insegnamento, anche in deroga alle nuove graduatorie.

## Art. 9

### Modalità della prestazione e trattamento economico.

1. L'insegnamento sarà prestato, presso la sede del Conservatorio di Perugia, nel l'anno accademico 2019/2020.
2. Le giornate di lezione saranno concordate con il Direttore tenuto comunque conto dell'organizzazione didattica complessiva.
3. Il compenso orario lordo sarà pari a € 25,00 all'ora. Il monte ore di docenza è determinato in relazione alle esigenze didattiche; nel caso tali esigenze superassero la soglia delle 100 (cento) ore di docenza, verrà richiesta, al docente individuato, l'iscrizione alla gestione separata o l'apertura di partita IVA. Il numero di ore oggetto di contratto sarà determinato in base alle ore indicate per ciascuna disciplina nei piani di studi vigenti al momento della stipula del contratto. Nel suddetto compenso sono comprese tutte le attività funzionali all'insegnamento (es. esami ecc..).
4. Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte e risultanti dal registro.

## Art. 10

### Trattamento dei dati personali

1. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.
2. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.
3. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
4. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003.

#### Art. 11

##### Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

1. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e le prestazioni rese non saranno retribuite.

#### Art. 12

##### Responsabile del procedimento

1. Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

#### Art. 13

##### Pubblicazione

1. Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'albo e inserimento sul sito web del Conservatorio [www.conservatorioperugia.it](http://www.conservatorioperugia.it)

IL DIRETTORE  
DEL CONSERVATORIO  
F.to Luigi Ciuffa