Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI PERUGIA
"Francesco Morlacchi"
Istituzione di Alta Cultura

ALL'ALBO

Perugia, 23/11/2017
Prot.n. 8079/A35

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI COLLABORATORI PIANISTICI PER ATTIVITA' RIENTRANTI NELLE FINALITA' ISTITUZIONALI DEL CONSERVATORIO

IL DIRETTORE

Visto il D. L.vo 16.4.1994, n. 297;

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto il D. L.vo 30.3.2001, n. 165;

Vista la Legge 22.11.2002, n. 268;

Visto il D.P.R. 28.2.2003, n. 132;

Considerate le necessità didattiche del Conservatorio;

Art. 1
Oggetto del bando

1. E' indetta, presso il Conservatorio di Musica di Perugia, una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di destinatari di incarichi in qualità di collaboratori pianistici per attività rientranti nelle finalità istituzionali del Conservatorio.

Art. 2
Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
   1. età non inferiore ad anni 18;
   2. diploma di scuola media superiore;
   3. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
   4. idoneità fisica all'impiego;
   5. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
   6. godimento dei diritti politici;
   7. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
   8. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

2. Non possono accedere alla procedura coloro che:
   1. siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
   2. siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 3
Requisiti specifici di ammissione e valutazione titoli

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti specifici:
   - il possesso di Diploma di Conservatorio;
   - altri titoli relativi all'attività specifica, titoli artistici e titoli professionali;
   - non essere iscritti al Conservatorio di Musica di Perugia nei corsi ordinari, in qualità di studente.

   Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 4
Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, recante sottoscrizione autografa dell'aspirante, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica *F. Morlacchi*, P.zza Mariotti, 2, 06123 Perugia e potrà essere presentata direttamente presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00 o potrà essere spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del **20 dicembre 2017.** A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

   Gli aspiranti che spediscono la domanda sono **tenuti ad anticiparla**, comunque, via e-mail entro il termine di scadenza all'indirizzo ragioneria.milordo@conservatorioperugia.it **a pena di esclusione dalla procedura.**

Art. 5
Documentazione della domanda

1. Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità:
   - cognome e nome;
   - data e luogo di nascita;
   - residenza anagrafica;
   - cittadinanza;
   - codice fiscale;
   - recapito prescelto ai fini della presente procedura, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
   - di godere dei diritti civili e politici;
   - di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;
   - di non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti;
   - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
   - di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
   - di essere idonei fisicamente all'impiego;
   - i titoli di studio posseduti;
   - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, per gli aspiranti stranieri;
   - di essere in regola rispetto agli obblighi militari;
   - di accettare senza riserva tutte le condizioni previste nel presente bando.

2. I candidati devono allegare alla domanda:
   - curriculum, con firma autografa, con particolare riferimento alle esperienze rilevanti svolte nell'ambito dell'incarico di riferimento;
   - Autocertificazione di altri titoli di studio, se posseduti, – attività artistica – attività professionale;
3. I candidati devono allegare alla domanda l'attestazione di pagamento di € 25,00 (venticinque), quale contributo a titolo di spese di segreteria, versato su c/c postale n. 12907069 intestato a "Conservatorio di Musica Francesco Morlacchi", con la causale "Procedura selettiva pubblica collaboratore pianistico" indicando cognome e nome del candidato. Il contributo non sarà in nessun caso restituito.
4. I titoli di studio e le attività artistiche e professionali devono essere autocertificate, ai sensi del D.P.R. n. 445/00. Le autocertificazioni devono indicare, con estrema chiarezza, tutti gli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli e devono essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Per i titoli di studio e/o artistici in lingua straniera deve essere allegata traduzione in italiano autocertificata dai candidati quale traduzione conforme, a pena di non valutabilità dei titoli.
5. Decorsi 90 giorni dalla data di approvazione degli atti, il Conservatorio potrà restituire, su richiesta, la documentazione allegata alla domanda mediante ritiro diretto da parte dell'interessato ovvero di persona da lui specificatamente delegata.
6. Decorsi centoventi giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.
7. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 6
Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura

1. È inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori indicati nell'art. 4. Si considera altresì pervenuta oltre i termini la domanda inviata a mezzo raccomandata che non sia stata anticipata via e-mail all'indirizzo ragioneria.milordo@conservatorioperugia.it entro il termine di scadenza. È , altresì, inammissibile la domanda priva della sottoscrizione autografa.
2. Sono esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nei termini prescritti:
   1. risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli artt. 2 e 3;
   2. omettano le dichiarazioni di cui all'art. 5;
   3. rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
   4. non abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (stranieri)
   5. non abbiano prodotto le traduzioni richieste dall'art. 5, c. 8 (stranieri).
   6. Non abbiano prodotto l'attestazione di pagamento di cui all'art. 5 c. 3.

3. L'esclusione è disposta con decreto del Direttore che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

Art. 7
Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è composta da due docenti, nominati dal Direttore e dal Direttore stesso che la presiede.
2. La Commissione è nominata con decreto del Direttore del Conservatorio.

Art. 8
Adempimenti della commissione e formazione della graduatoria

1. La Commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.
2. I predetti criteri di valutazione, verbalizzati dalla Commissione, sono inappellabili.
3. Il giudizio espresso dalla Commissione relativo alla valutazione dei titoli artistici è insindacabile.
4. Al termine della valutazione, la Commissione formula la graduatoria provvisoria dei candidati ritenuti idonei secondo un ordine decrescente, sulla base del punteggio derivante dalla somma dei titoli di studio, artistici e professionali.
5. Il Direttore, accertatane la regolarità, emana il decreto di approvazione degli atti che è immediatamente efficace.
6. Il Decreto è pubblicato mediante affissione all'Albo del Conservatorio e inserimento sul sito web del Conservatorio www.conservatorioperugia.it.
7. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo e sul sito del Conservatorio, decorre il termine per eventuali impugnative. In particolare, entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore in carta semplice. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva sarà pubblicata, con decreto del Direttore, all'Albo del Conservatorio e sul sito. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi.
8. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.
9. La graduatoria ha validità annuale. Con decreto Direttoriale essa potrà essere prorogata e ritenuta valida per motivi di continuità didattica, per un periodo non superiore a tre Anni Accademici a partire dall'AA. 2017-2018.

Art. 9
Individuazione del destinatario e stipula del contratto

1. L'individuazione dei destinatari delle proposte di contratto avverrà nel rispetto dell'ordine di priorità risultante dalla specifica graduatoria di idoneità e nel limite delle esigenze dell'Istituzione.
2. Ciascun collaboratore sarà invitato a stipulare il contratto entro un termine comunicato dall'amministrazione.
3. Ai fini della stipula dei contratti con dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. L.vo 30/03/2001, n. 165.
4. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti. In

quest' ultimo caso il conservatorio attiverà tutte le procedure di competenza per il recupero dei compensi già percepiti.

Art. 10
Modalità della prestazione e trattamento economico

1. La collaborazione pianistica sarà prestata presso la sede del Conservatorio di Perugia, nel periodo gennaio-ottobre 2018.
2. Per lo svolgimento di tale attività il contraente dovrà relazionarsi direttamente con i docenti di riferimento.
3. Il compenso orario lordo sarà pari a € 20,00 all'ora. Il monte ore della collaborazione è determinato in relazione alle esigenze didattiche; nel caso tali esigenze superassero le 250 ore di collaborazione, verrà richiesta l'iscrizione alla gestione separata o l'apertura della partita IVA;
4. Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte e risultanti dal registro.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

1. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.
2. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e/o con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.
3. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
4. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003.

Art. 12
Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

1. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Le prestazioni rese non saranno retribuite.

Art. 13
Pubblicazione

1. Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'albo e inserimento sul sito web del Conservatorio.

Art. 14
Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

IL DIRETTORE
Piero Caraba