



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI PERUGIA

Piazza Mariotti, 2
06123 Perugia

Perugia, 24 luglio 2015
Prot. 4741/A35

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE D'ISTITUTO PER LA COPERTURA DI POSTI DI INSEGNAMENTO IN ORGANICO

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508;
VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 recante norme sulle pari opportunità tra uomini e donne;
VISTO lo Statuto del Conservatorio;
VISTO il Decreto Presidente della Repubblica del 8 luglio 2005 n. 212;
VISTO il Decreto Ministeriale del 30 settembre 2009 n. 124;
VISTA la Circolare Ministeriale n. 1672 del 7 ottobre 2002 e successive integrazioni;
VISTA la nota del MIUR-AFAM prot. 3154 del 09.06.2011 concernente la formazione delle graduatorie di istituto;
VISTA la nota del MIUR-AFAM prot. 3156 DEL 01.07.2011;
RITENUTO di dover garantire, per l'a.a. 2015/2016, il numero di insegnamenti previsto dall'offerta formativa complessiva del Conservatorio;
CONSTATATO che all'interno del Conservatorio non vi sono le risorse umane disponibili a tal fine;

DECRETA

Art. 1

Oggetto del bando

1. E' indetta, presso il Conservatorio di Musica di Perugia, una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per la formazione di graduatorie d'istituto nell'ambito delle quali individuare destinatari di contratti di insegnamento a tempo determinato nelle materie sotto indicate relative a posti in organico:

- **COMJ/09 - PIANOFORTE JAZZ**

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore ad anni 18;
 - b) diploma di scuola media superiore;
 - c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;

- d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
 - f) godimento dei diritti politici;
 - g) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
 - h) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).
2. Non possono accedere alla procedura coloro che:
- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b) siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 3

Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, recante sottoscrizione autografa dell'aspirante, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica Francesco Morlacchi, P.zza Mariotti, 2, 06123 Perugia e potrà essere presentata direttamente presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00 o potrà essere spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di **martedì 25 Agosto 2015, ore 13.00**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
- Gli aspiranti che spediscono la domanda sono tenuti ad anticiparla, comunque, via e-mail all'indirizzo protocollopersonale.gencarelli@conservatorioperugia.it comprensiva dell'elenco analitico titoli di cui al comma 3 art. 3, entro il termine di scadenza, a pena di esclusione dalla procedura. Le domande inviate in data anteriore a quella del presente bando non saranno prese in considerazione; pertanto, coloro i quali abbiano già presentato domanda sono tenuti a presentarla secondo le modalità e i tempi previsti nel bando.
2. Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità:
- a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) residenza anagrafica;
 - d) cittadinanza;
 - e) codice fiscale;
 - f) recapito prescelto ai fini della presente procedura, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
 - g) di godere dei diritti civili e politici;
 - h) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;
 - i) di non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti;
 - j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - k) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - l) di essere idonei fisicamente all'impiego;
 - m) i titoli di studio posseduti;
 - n) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, per gli aspiranti stranieri;
 - o) di essere in regola rispetto agli obblighi militari;
 - p) di accettare senza riserva tutte le condizioni previste nel presente bando.

3. I candidati devono allegare alla domanda:
 - curriculum, con firma autografa, dell'attività artistica, didattica e scientifica specificamente attinenti alla disciplina prescelta;
 - eventuale elenco, con firma autografa, di altri titoli e documenti che il candidato ritiene utili ai fini del concorso.
 - **attestazione di pagamento di € 25,00, quale contributo a titolo di spese di segreteria, versato su c/c postale n. 12907069 intestato a “Conservatorio di Musica Francesco Morlacchi”, con la causale “selezione graduatoria di istituto COMJ09” e indicando cognome e nome del candidato.** Il contributo non sarà in nessun caso restituito.
4. I titoli di studio e le attività artistiche, didattiche e professionali devono essere certificate o autocertificate, ai sensi del D.P.R. n. 445/00. Le autocertificazioni devono indicare, con estrema chiarezza, tutti gli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli.
5. La documentazione inviata non sarà restituita.
6. Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi il curriculum sottoscritto con firma autografa. Tutte le pubblicazioni e tutti gli eventuali titoli e documenti inviati in copia devono essere corredati da una dichiarazione di conformità all'originale resa dal candidato sotto la propria responsabilità; in mancanza gli stessi non saranno valutati.
7. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 4

Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura

1. E' inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori indicati nell'art. 3. Si considera pervenuta oltre i termini la domanda inviata a mezzo raccomandata che non sia stata anticipata via e-mail all'indirizzo protocollopersonale.gencarelli@conservatoriooperugia.it entro il termine di scadenza. E', altresì, inammissibile la domanda priva della sottoscrizione autografa.
2. Sono esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nei termini prescritti:
 - a) risultino privi dei requisiti generali di cui all'art. 2;
 - b) omettano le dichiarazioni di cui all'art. 3;
 - c) rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
 - d) non abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (stranieri);
 - e) non abbiano prodotto le traduzioni richieste dall'art. 3, c.8 (stranieri).
3. L'esclusione è disposta con decreto del Direttore che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

Art. 5
Commissioni giudicatrici

1. Ai sensi della circolare ministeriale prot. 3154 del 09/06/2011 e successive modifiche ed integrazioni, le commissioni esaminatrici saranno nominate dal Direttore e composte dal Direttore, o suo delegato, e da docenti di ruolo della materia, In assenza di Docenti interni potranno essere nominati docenti interni o esterni della stesse disciplina, di discipline simili o affini, Il Direttore con proprio provvedimento nomina la commissione giudicatrice, Di tale provvedimento sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Istituto.

Art. 6
Adempimenti delle commissioni e formazione delle graduatorie

1. Le commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati facendo riferimento ai criteri di valutazione individuati nelle ultime direttive ministeriali. Al termine della valutazione, per ciascuna disciplina la commissione forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine espresso dal punteggio complessivo.
1. Al termine della valutazione, compiuta in base al giudizio insindacabile della Commissione, quest'ultima forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio finale costituito dalla somma del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli di studio, didattici, artistici e scientifici.
2. Il Direttore, accertatane la regolarità, emana il decreto di approvazione degli atti che è immediatamente efficace.
3. Il decreto è pubblicato mediante affissione all'Albo del Conservatorio e inserimento sul sito web.
4. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Articolo 7
Pubblicazione delle graduatorie

5. Al termine dei lavori della Commissione, la graduatoria provvisoria e l'elenco nominativo dei candidati non inclusi sono pubblicati all'Albo dell'Istituzione.
6. Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare reclamo, al Direttore del Conservatorio, in carta semplice per motivi attinenti alla posizione in graduatoria.
7. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche è pubblicata all'Albo dell'Istituzione la graduatoria definitiva.
8. È consentita la correzione di errori materiali riscontrati successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive. Qualora tale correzione comporti modifiche dell'ordine di graduatoria, le graduatorie così rettifiche sono nuovamente pubblicate all'Albo dell'Istituzione.
9. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 8

Validità delle graduatorie

1. Le graduatorie pubblicate sono valide per l'anno accademico 2015/2016. L'Amministrazione si riserva, per i successivi anni, di effettuare una nuova selezione, di utilizzare la presente graduatoria per altri due anni accademici o di avvalersi di graduatorie già costituite presso istituzioni limitrofe.

Art. 9

Individuazione del destinatario e stipula del contratto

1. Il candidato classificatosi al primo posto è il destinatario del contratto di insegnamento. Il candidato, avvisato tramite telegramma o lettera raccomandata, è invitato a stipulare il suddetto contratto entro un termine comunicato dall'Amministrazione.
2. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso, le prestazioni già rese al Conservatorio non saranno retribuite.
3. La stipula del contratto di insegnamento è comunque subordinata:
 - a) al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
 - b) all'attivazione dello specifico insegnamento;
 - c) alla mancata disponibilità di personale docente in servizio presso il Conservatorio di Perugia, o derivante da progetti e/o convenzioni stipulati tra il Conservatorio e Università o Enti di formazione e di produzione musicale;
 - d) alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio;
 - e) all'esito negativo dei movimenti del personale e all'esaurimento delle graduatorie nazionali.
4. Il Conservatorio si riserva facoltà di garantire la continuità didattica rinnovando precedenti contratti di insegnamento, anche in deroga alle nuove graduatorie.

Art. 10

Modalità della prestazione e trattamento economico

1. L'insegnamento sarà prestato, presso la sede del Conservatorio di Perugia, fino al termine delle attività didattiche.
2. La retribuzione e gli obblighi sono quelli di cui al C.C.N.L.- comparto A.F.A.M. del 16 febbraio 2010 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

3. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.
4. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.
5. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

6. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003.

Art. 12

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

1. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Le prestazioni rese non saranno retribuite.

Art. 13

Responsabile del procedimento

1. Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

Art. 14

Pubblicazione

1. Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'albo e inserimento sul sito web.

IL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO

f.to Piero Caraba