

**Prot. 1899/E85
del 14/03/2014**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA
per soli titoli per l'individuazione di destinatario di contratto per l'insegnamento
nei CORSI LIBERI del Conservatorio di Musica "F. Morlacchi" di Perugia**

IL DIRETTORE

VISTO l'articolo 4 comma 2 del DPR n.212 del 2005, VISTI gli articoli 12, 40 e 41 del Regolamento Didattico del Conservatorio di Perugia, VISTO il parere favorevole del Consiglio Accademico in data 15/07/2013 riguardo l'attivazione di Corsi Liberi, VISTA la Delibera N° 84 del Consiglio Accademico in data 05/09/2013 con la quale si approva il Regolamento, VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2013

DISPONE

Art. 1. Indizione procedura selettiva pubblica

E' indetta, presso il Conservatorio di Musica di Perugia, una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, aperta a docenti interni ed esterni al Conservatorio di Musica di Perugia, atta ad individuare destinatari di contratti di insegnamento nei seguenti Corsi Liberi:

Basso Tuba

Corno barocco e Corno a mano

Flauto traversiere

Fisarmonica

Ottavino

Strumenti a fiato rinascimentali

Viola da Gamba

La graduatoria, formulata ai sensi del presente bando, ha validità per l'Anno Accademico 2013-2014.

Ogni Corso sarà attivato con un minimo di due allievi iscritti.

Art. 2. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti politici;
4. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 3. Titoli

Ai fini della procedura selettiva sarà valutato il possesso dei titoli artistico-professionali e di eventuali titoli di studio e di servizio. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero l'equivalenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente.

I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dall'amministrazione nel caso di vincita della procedura selettiva.

I titoli sopracitati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 4. Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, recante sottoscrizione autografa dell'aspirante, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "Francesco Morlacchi" di Perugia, piazza Mariotti 2, 06123 Perugia e potrà essere presentata direttamente presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00 o potrà essere spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del 07 aprile 2014. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R. questa dovrà necessariamente essere anticipata a mezzo fax al n. 0755736943 e pervenire comunque entro e non oltre la data di scadenza.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza anagrafica;
4. cittadinanza;
5. codice fiscale;
6. insegnamento per il quale si intende concorrere;
7. recapito prescelto ai fini della presente procedura, numero telefonico, indirizzo e mail;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego ;
10. di non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti;
11. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per gli aspiranti stranieri) .

I candidati devono allegare alla domanda:

1. curriculum artistico-professionale;
2. elenco dei titoli artistici, professionali e delle pubblicazioni;
3. elenco dei titoli di studio musicali e di altri titoli di studio;
4. elenco dei servizi prestati in campo didattico;
5. fotocopia di documento d'identità in corso di validità;

Tutte le dichiarazioni attestanti la propria attività (curriculum, elenchi relativi all'attività artistica, professionale e didattica e ai titoli di studio) devono essere autocertificate, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le autocertificazioni devono indicare, con estrema chiarezza, tutti gli elementi e le

informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 5. Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura

E' inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori indicati nell'art. 4 .

E' altresì inammissibile la domanda priva della sottoscrizione autografa.

Sono esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nei termini prescritti:

1. risultino privi dei requisiti di cui all'art.2;
2. omettano le dichiarazioni di cui all'art. 4;
3. rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
4. non abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
5. non abbiano prodotto le traduzioni richieste dall'art. 4 (per i candidati stranieri)

L'esclusione è disposta con decreto del Direttore che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

Art. 6. Commissioni giudicatrici

Le Commissioni giudicatrici sono composte da due docenti nominati dal Direttore e dal Direttore che le presiede.

Art. 7. Adempimenti delle Commissioni e formazione delle graduatorie

Le Commissioni giudicatrici predeterminano i criteri per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e valutano i titoli. Punteggi e giudizi sono insindacabili nel merito.

A parità di punteggio tra un docente interno ed uno esterno al Conservatorio di Perugia, precede il docente interno.

Il Direttore, accertata la regolarità delle operazioni, pubblica le graduatorie mediante affissione all'Albo e inserimento sul sito web del Conservatorio. Il Direttore può procedere, in sede di autotutela, alle rettifiche di eventuali errori materiali relativi alla graduatoria.

Art. 8. Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Il candidato classificatosi al primo posto è il destinatario del contratto di insegnamento.

Il candidato, avvisato tramite lettera raccomandata, è invitato a firmare il suddetto contratto entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla presa di servizio, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso, le prestazioni già rese al Conservatorio non saranno retribuite

Il Direttore si riserva la facoltà di garantire la continuità didattica rinnovando i contratti di insegnamento.

Art. 9. Modalità della prestazione e trattamento economico

L'insegnamento sarà prestato presso la sede del Conservatorio "Francesco Morlacchi" di Perugia. Le giornate di lezione saranno concordate con il Direttore tenuto conto dell'organizzazione didattica complessiva.

Il compenso per il docente del Corso Libero sarà calcolato in € 500,00 LORDI per ogni studente esterno e € 250,00 lordi per ogni studente interno al Conservatorio di Perugia; il Conservatorio tratterà il 10 % di ogni quota a titolo rimborso spese.

Ogni corso prevede 10 lezioni individuali della durata di un'ora ciascuna.

Possono essere attivati Laboratori (lezioni collettive) con costi e numero di incontri diversi, concordati fra il Direttore e i relativi docenti, sempre nei giorni messi a disposizione dal Conservatorio.

Ogni Corso Libero sarà attivato con un numero minimo di due iscritti.

Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte e risultanti dal registro.

Art. 10. Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Art. 11. Custodia dei titoli inviati

Il Conservatorio restituirà l'eventuale documentazione in originale allegata alla domanda mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata. Decorsi novanta giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art. 12. Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'albo e inserimento sul sito web del Conservatorio.

IL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO
Fto. Piero Caraba

Perugia, 14 marzo 2014