



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DEL CONSERVATORIO DA PARTE DI DOCENTI, STUDENTI E SOGGETTI TERZI

approvato dal Consiglio Accademico con delibera n.65 del 4 aprile 2012

PREMESSA

I locali del Conservatorio sono distinti in tre tipologie:

- uffici e vani di servizio riservati a usi specifici (segreterie, direzione, biblioteca, uffici amministrativi, archivi ecc.). Vi hanno accesso gli incaricati delle funzioni specifiche, i coadiutori, le persone esplicitamente autorizzate e il pubblico secondo modi e orari stabiliti;
- vani di servizio pubblici (atri, scale, corridoi, servizi). Per accedervi non occorre una specifica autorizzazione ma sono comunque riservati a persone la cui presenza in Conservatorio è motivata da ragioni di studio o servizio, sempre sotto il controllo del personale di sorveglianza;
- aule, alle quali si applicano le regole esposte nel presente titolo.

Art. 1

Le aule del Conservatorio costituiscono un patrimonio comune e il loro affidamento per le lezioni dei singoli docenti segue criteri obiettivi ove prevalga sempre l'interesse generale dell'Istituzione e degli studenti.

Art.2

L'utilizzo delle aule è prioritariamente concesso per le attività didattiche, ricerca e produzione musicale dei Docenti che possono così espletare i doveri di ufficio connessi allo svolgimento del monte ore individuale. Di norma le aule vengono assegnate d'ufficio ai Docenti per l'attività didattica ordinaria entro il mese di ottobre. Nel corso dell'anno possono intervenire modifiche nell'assegnazione delle aule, anche su documentata richiesta dei Docenti, quando occorrono motivi di rilievo.

I Docenti possono in subordine, e per giustificati motivi, utilizzare le aule per altre attività accademiche previa autorizzazione della Direzione. Tali attività, tuttavia, non devono recare nocumento all'espletamento dell'attività ordinaria degli altri colleghi.

Art.3

1. Gli studenti iscritti al Conservatorio possono richiedere l'utilizzo delle aule per motivi di studio quando le medesime non siano utilizzate dai Docenti.
2. Gli studenti devono richiedere le aule, quando disponibili, al personale coadiutore nei limiti imposti dal servizio di pulizia e di ordinaria manutenzione che il personale predetto deve espletare. Prima della consegna della chiave dell'aula lo studente dovrà apporre la propria firma, corredata dall'orario di concessione, sull'apposito registro. Al momento della restituzione della chiave dell'aula, lo studente apporrà la propria firma con l'orario conclusivo.
3. Per nessuna ragione lo studente può assentarsi chiudendo a chiave l'aula nel periodo in cui è consegnatario della medesima.
4. Nel periodo dell'utilizzo dell'aula lo studente è personalmente responsabile, anche penalmente, per eventuali danni arrecati al patrimonio del Conservatorio.
5. Non è possibile occupare la stessa aula per più di due ore consecutive; se l'uso dell'aula non è richiesto da un altro studente, sarà possibile, dopo l'apposizione di ulteriore firma, utilizzare l'aula per le successive due ore.
6. Non è consentito consumare alimenti nelle aule.
7. **E' fatto divieto agli allievi di prenotare le aule.**

Art.4

In considerazione di peculiari esigenze le aule che sono destinate a particolari insegnamenti saranno concesse in uso soltanto ai Professori titolari di quegli insegnamenti o ai relativi studenti salvo specifica autorizzazione del Direttore.

Le aule interessate sono le seguenti:

- 1 / 4 Strumenti a Percussione**
- 12 Clavicembalo e tastiere storiche**
- 19 Arpa**
- 23 Musica Elettronica**
- 26 Pianoforte storico**

1. La responsabilità degli strumenti in esse contenuti è a carico degli studenti che ne fanno uso. Gli stessi dovranno usare la massima attenzione durante il loro utilizzo;
2. Qualora uno strumento risultasse difettoso o mancante, lo studente dovrà tempestivamente segnalarlo al personale ausiliario che prenderà gli adeguati provvedimenti;
3. E' tassativamente vietato portare fuori dal Conservatorio qualsiasi strumento, bacchette, aste etc. senza l'opportuna autorizzazione;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI PERUGIA
"Francesco Morlacchi"

Istituzione di Alta Cultura

4. Al termine degli studi, lo studente dovrà riordinare l'aula e gli strumenti utilizzati e riportare questi ultimi, qualora li abbia spostati, nell'aula in cui si trovavano;

Art.5

1. L'uso dei pianoforti delle aule **11-28-29-40-41-52-54** è prioritariamente riservato agli studenti della **Scuola di Pianoforte** iscritti agli ultimi tre anni del Corso ordinamentale, al Triennio di I livello, al Biennio di II livello, nonché a coloro che, in quanto residenti all'estero o per altri motivi, non dispongono di uno strumento idoneo. In loro assenza le aule possono essere assegnate anche a studenti di altri anni di corso.
2. Qualora uno strumento risultasse difettoso lo studente dovrà tempestivamente segnalarlo al personale ausiliario che prenderà gli adeguati provvedimenti;
3. Al termine degli studi lo studente dovrà riordinare l'aula e richiudere lo strumento.

