



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA DI PERUGIA**

Piazza Mariotti, 2  
06123 Perugia

---

Perugia, 14 Luglio 2017

Prot. n. 4685/A35/C58

**PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA  
ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI  
MAESTRO DEL CORO DI VOCI BIANCHE E MAESTRO DEL CORO GIOVANILE  
DEL CONSERVATORIO**

**IL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO**

- VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508;
- VISTO il DPR 8 febbraio 2003, n.132;
- VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.D.G. del 2 dicembre 2013 n. 236 con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha approvato il Regolamento didattico del Conservatorio "F. Morlacchi" di Perugia;
- VISTO lo statuto del Conservatorio di Musica "F. Morlacchi" di Perugia;
- VISTA la delibera del Consiglio Accademico n. 33 del 03/09/2010 riguardante l'istituzione del Coro di voci bianche dl Conservatorio.
- VISTA la delibera n. 4 del C.d.A del 22.09.2011;
- VISTA la delibera n. 163 del 05/07/2017 del Consiglio Accademico del Conservatorio riguardante l'istituzione del Coro Giovanile del Conservatorio.
- VISTA il decreto presidenziale prot. n. 4637/D63, ratificato con delibera n. 33 del C.d.A del 12.07.2017;

**DECRETA**

**Art. 1**

**Oggetto del bando**

1. È indetta presso il Conservatorio di Musica di Perugia una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria onde conferire l'incarico di collaboratore in qualità di **MAESTRO DEL CORO DI VOCI BIANCHE E MAESTRO DEL CORO GIOVANILE DEL CONSERVATORIO** per l'a.a. 2017/2018.

**Art. 2**

**Requisiti generali di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- età non inferiore ad anni 18;
  - diploma di scuola media superiore;
  - cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
  - idoneità fisica all'impiego;



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA DI PERUGIA**

Piazza Mariotti, 2  
06123 Perugia

---

- posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
  - godimento dei diritti politici;
  - assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).
2. Non possono accedere alla procedura coloro che:
- siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

### **Art. 3**

#### **Requisiti specifici di ammissione e valutazione titoli**

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti:
- essere in possesso di almeno uno dei seguenti diplomi di Conservatorio:
    - a) Diploma di Musica Corale e Direzione di Coro (vecchio ordinamento);
    - b) Diploma Accademico di I livello in Direzione di Coro e Composizione Corale;
    - c) Diploma Accademico di II livello in Discipline Musicali Direzione di Coro.
- Saranno, altresì, valutati titoli didattici relativi all'insegnamento della disciplina, titoli artistici e titoli scientifici (specializzazioni, pubblicazioni).
- Non essere iscritto al Conservatorio di Musica di Perugia nei corsi Ordinari, in qualità di studente.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

### **Art. 4**

#### **Domande e termini di presentazione**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, recante sottoscrizione autografa dell'aspirante, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica Francesco Morlacchi, P.zza Mariotti, 2, 06123 Perugia. Potrà essere presentata direttamente presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00 o potrà essere spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di **venerdì 18 Agosto 2017, ore 12.00**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. **Gli aspiranti che spediscono la domanda sono tenuti ad anticiparla, comunque, via e-mail all'indirizzo direttore@conservatorioperugia.it**, comprensiva dell'elenco analitico titoli di cui al punto 3 art. 4 e dell'attestazione di cui al punto 4 art. 4, entro il termine di scadenza, **a pena di esclusione dalla procedura**.
2. Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità:
- cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - residenza anagrafica;
  - cittadinanza;
  - codice fiscale;
  - insegnamento per il quale si intende concorrere;
  - recapito prescelto ai fini della presente procedura, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
  - di godere dei diritti civili e politici;



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA DI PERUGIA**

Piazza Mariotti, 2  
06123 Perugia

---

- di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;
  - di non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti;
  - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - di essere idonei fisicamente all'impiego;
  - i titoli di studio posseduti;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, per gli aspiranti stranieri;
  - di essere in regola rispetto agli obblighi militari;
  - di accettare senza riserva tutte le condizioni previste nel presente bando.
3. I titoli di studio e le attività artistiche, didattiche e professionali devono essere autocertificate, ai sensi del D.P.R. n. 445/00. Le autocertificazioni devono indicare, con estrema chiarezza, tutti gli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli, e devono essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Per i titoli di studio e/o artistici in lingua straniera deve essere allegata traduzione in italiano autocertificata dai candidati quale traduzione conforme, a pena di non valutabilità dei titoli.
4. I candidati devono allegare alla domanda l'**attestazione di pagamento di € 25,00 (venticinque), quale contributo a titolo spese di segreteria, versato su c/c postale n. 12907069 intestato a "Conservatorio di Musica Francesco Morlacchi", con la causale "Procedura Selettiva Pubblica – MAESTRO CORO VOCI BIANCHE E GIOVANILI" indicando cognome e nome del candidato.** Il contributo non sarà in nessun caso restituito.
5. Decorsi novanta giorni dalla data di approvazione degli atti, il Conservatorio potrà restituire, su richiesta, la documentazione allegata alla domanda mediante ritiro diretto da parte dell'interessato ovvero di persona da lui specificatamente delegata, o mediante spedizione postale (previo pagamento anticipato delle spese postali).
6. Decorsi centoventi giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.
7. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

### **Art. 5**

#### **Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura**

1. E' inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori indicati nell'art. 4. **Si considera altresì pervenuta oltre i termini la domanda inviata a mezzo raccomandata che non sia stata anticipata via e-mail all'indirizzo [direttore@conservatorioperugia.it](mailto:direttore@conservatorioperugia.it) entro il termine di scadenza.** E' ancorché inammissibile la domanda priva della sottoscrizione autografa.
2. Sono esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nei termini prescritti:
  - risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli artt. 2 e 3;



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA DI PERUGIA**

Piazza Mariotti, 2  
06123 Perugia

---

- omettano le dichiarazioni di cui all'art. 4;
  - rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
  - non abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (stranieri);
  - non abbiano prodotto le traduzioni richieste dall'art. 4, c.8 (stranieri).
  - non abbiano prodotto l'attestazione di pagamento di cui all'art. 4, c.4.
3. L'esclusione è disposta con decreto del Direttore che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

**Art. 6**

**Commissione giudicatrice**

1. La Commissione giudicatrice sarà formata da due Docenti nominati dal Direttore del Conservatorio, e presieduta dal Direttore stesso.

**Art. 7**

**Adempimenti delle commissioni e formazione delle graduatorie**

1. La Commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati.
2. Al termine della valutazione, compiuta in base al giudizio della Commissione, quest'ultima forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio finale costituito dalla somma del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli di studio, didattici, artistici e scientifici.
3. **Il giudizio espresso dalla commissione relativo alla valutazione dei titoli artistici è insindacabile.**
4. Il Direttore, accertatane la regolarità, emana il decreto di approvazione degli atti che è immediatamente efficace.
5. Il decreto è pubblicato mediante affissione all'Albo del Conservatorio e inserimento sul sito web del Conservatorio [www.conservatorioperugia.it](http://www.conservatorioperugia.it).
6. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.
7. Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare al Direttore del Conservatorio, in carta semplice, eventuale reclamo per errori materiali.
8. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria la stessa diventerà definitiva.
9. La graduatoria, di validità annuale, per decreto Direttoriale potrà essere prorogata e ritenuta valida per motivi di continuità didattica, per un periodo non superiore a tre Anni Accademici a partire dall'A.A. 2017/2018.

**Art. 8**

**Stipula dei contratti**

1. L'individuazione del destinatario della proposta di contratto avviene con provvedimento del Direttore, nel rispetto dell'ordine di priorità risultante dalla specifica graduatoria di idoneità. Il contratto si intende riferito all'a.a. 2017/2018.
2. La stipula del contratto è comunque subordinata:
- al possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente bando;
  - all'attivazione della specifica attività;
  - alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio;



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA DI PERUGIA**

Piazza Mariotti, 2  
06123 Perugia

---

**Art. 9**

**Modalità della prestazione e trattamento economico**

1. La prestazione lavorativa sarà svolta presso la sede del Conservatorio di Perugia, nell'Anno Accademico 2017/2018.
2. Le giornate di prestazione lavorativa saranno concordate con il Direttore tenuto comunque conto dell'organizzazione didattica complessiva.
3. La retribuzione complessiva prevista è di 3000,00 € lordi/annui (decreto presidenziale prot. n. 4637/D63, ratificato con delibera n. 33 del C.d.A del 12.07.2017). Al docente individuato verrà richiesta l'iscrizione alla gestione separata o l'apertura di partita IVA.

**Art. 10**

**Trattamento dei dati personali**

1. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.
2. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.
3. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
4. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003.

**Art. 11**

**Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

1. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e le prestazioni rese non saranno retribuite.

**Art. 12**

**Responsabile del procedimento**

1. Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

**Art. 13**

**Pubblicazione**

1. Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'albo e inserimento sul sito web dell'Istituzione.

IL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO

*f.to M° Piero CARABA*